

W10B03– Manipuler du texte au clavier et à la souris



A) Déplacement du point d'insertion

A1) Avec les 4 flèches directionnelles associées ou non à Ctrl

Flèche		Flèche seule - <i>action répétable</i>	Ctrl + flèche - <i>action répétable</i>
GAUCHE	←	d'un caractère à gauche	au début du mot précédent
DROITE	→	d'un caractère à droite	au début du mot suivant
HAUT	↑	d'une ligne en haut	au début du § précédent dans Word
BAS	↓	d'une ligne en bas	au début du § suivant dans Word

A2) Avec la touche Fin ou la touche Début associées ou non à Ctrl

Touche		Fin ou Début seule	Ctrl + Fin ou Début
Fin	Fin	en fin de ligne	en fin de document
Début	↶	en début de ligne	en début de document

W10B03– Manipuler du texte au clavier et à la souris

B) Suppression de caractère ou de mot complet

	Suppr ou Retour Ar seul <i>action répétable</i>	Ctrl + Suppr ou Retour Ar <i>action répétable</i>
Suppr	Supprime le caractère ou la sélection placé après le point d'insertion	le mot après le (point d'insertion)
Retour Ar	Supprime le caractère ou la sélection placé avant le point d'insertion	le mot avant le point d'insertion

C) Sélection de texte (mise en surbrillance) en vue de le supprimer ou de le déplacer ou de le copier

C1) Avec les 4 flèches directionnelles associées ou non à Maj ou Ctrl + MAj

Flèche		Maj + Flèche - <i>action répétable</i>	Ctrl + Maj + Flèche - <i>action répétable</i>
GAUCHE	←	un caractère à gauche du PI	le mot ou partie de mot avant le PI
DROITE	→	un caractère à droite du PI	le mot ou partie de mot suivant le PI
HAUT	↑	caractères jusqu'à ligne au dessus	la partie de paragraphe avant le PI
BAS	↓	caractères jusqu'à ligne au dessous	la partie de paragraphe suivant le PI

C2) Avec les touche Fin ou Début associées à Maj ou Ctrl+Maj

Touche		Maj + Fin ou Début	Ctrl + Maj + Fin ou Début
Fin	Fin	la fin de ligne au delà du PI	la fin du document au delà du PI
Début	↶	le début de ligne avant le PI	le début du document avant le PI

C3) Avec la souris

tirer lâcher ou double clic n'importe où sur le mot	Sélection de 1 partie de texte 1 mot
clic dans la marge gauche dans Word	1 ligne
tirer lâcher vertical dans la marge gauche dans Word	n lignes contiguës
1er clic puis Ctrl+clic dans la marge gauche dans Word	n lignes contiguës ou non
triple clic dans le paragraphe ou double clic en marge dans Word	1 paragraphe
Alt + tirer lâcher horizontal dans Word	1 bloc rectangulaire

Attention à la touche Inser qui fait passer par inadvertance de mode insertion à mode reffappe et réciproquement

W10B03– Manipuler du texte au clavier et à la souris

D) Exercice

Ouvrir [Mozilla Firefox](#) (ou Google Chrome) et [Wordpad](#) via Cortana

Par clic droit sur la barre des tâches puis clic gauche activer l'option [Afficher les fenêtres côte à côte](#)

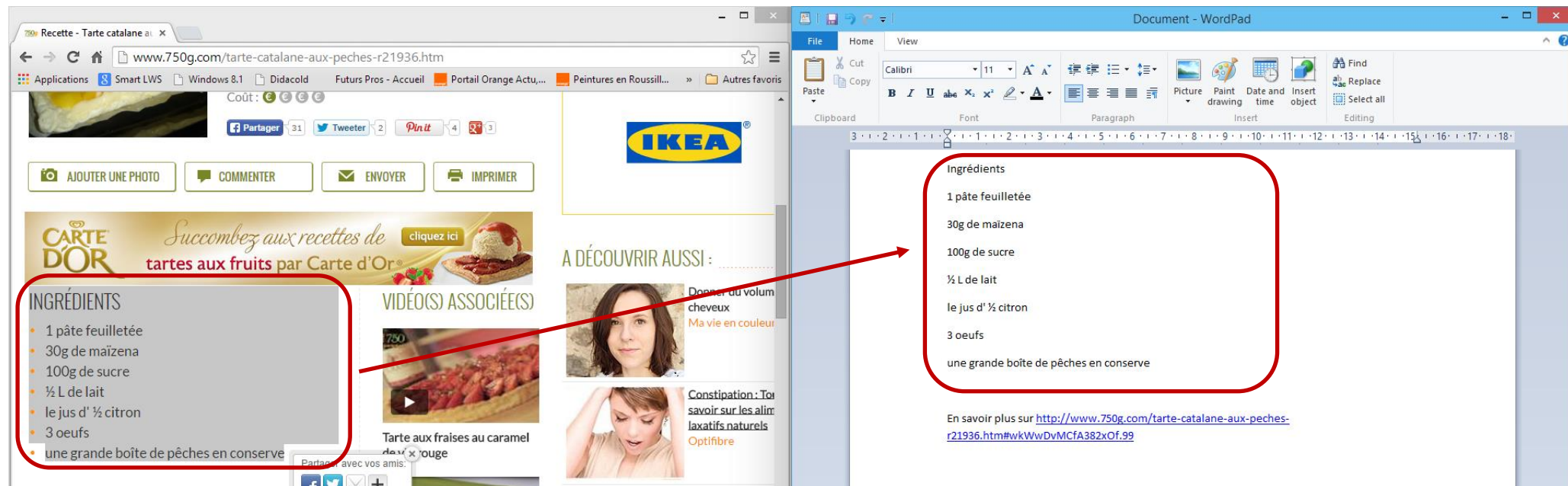
Rechercher dans le navigateur par exemple la recette de la « Tarte catalane »

Sélectionner à la souris une partie de la recette (avec images si souhaité)

Faire Ctrl + C (mise en mémoire)

Placer le point d'insertion par un clic gauche en haut à gauche de la page Wordpad

Faire Ctrl + V pour y recopier le texte sélectionné



Appliquer les commandes de déplacement, suppression, sélection au texte de la page Wordpad